

# 日本語科 短期生 募集中

## (全日コース) 随時入学可能!!



### ■入学時期：随時入学可能！

4週間から、各自の希望に合わせて入学可能です。  
 (受講開始は、希望時期の週初日)  
 週単位で延長できます。詳しくはお尋ね下さい。  
 2024年度の受講可能期間は、別紙の  
 年間スケジュールをご確認ください。

### ■授業スケジュール

\* 週 5 日 / 09:20~15:05

### ■授業レベル

初級～上級まで、クラス分けテストでレベルをチェックし  
 自分のレベルに合ったクラスで学べます。

### ■出願方法

最寄りの留学センターまたは下記の E-mail 宛に直接  
 お申込み下さい。

### ■費用(例)

学習期間	4 週間の場合
登録料	¥15,000
授業料	¥80,000
教材費	¥4,000
合計	¥99,000

\* 短期修了後に本校正規(長期)生に変更の場合、  
 入学選考料(¥25,000)は免除となります。

\* 期間延長は、1 週間単位で可能です。延長時の  
 授業料は¥20,000-/週、教材費(実費)です。

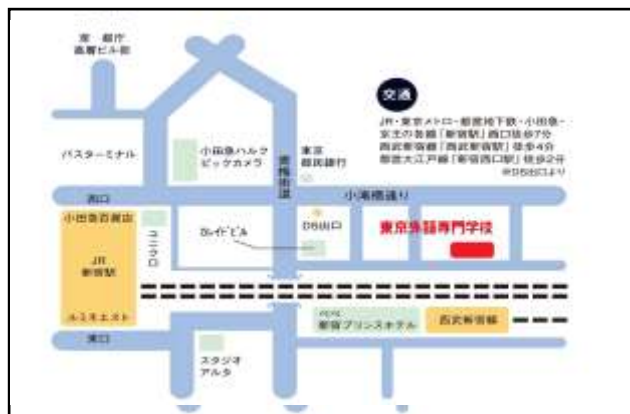
### ■宿舎(希望者のみ)

本校学生寮または提携寮のご紹介が可能です。



## 東京外語専門学校 日本語科

東京外語専門学校 日本語科 留学生担当  
 東京語新宿区西新宿7-3-8 〒160-0023  
 TEL:03-3367-1181 FAX:03-3367-1106  
 E-mail:ryugaku@tflc.ac.jp





# 日本語科(全日コース)短期受講申請書

東京外語専門学校 日本語科 留学生担当  
東京語新宿区西新宿 7-3-8 〒160-0023  
Tel: 03-3367-1181 Fax: 03-3367-1106  
E-mail: ryugaku@tfc.ac.jp

下記の通り、日本語科短期生に申し込みをいたします。

## ■ 学 生 個 人 情 報

NO. \_\_\_\_\_

氏 名		ローマ字名		写 真 3cm × 4cm
国 籍		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
生 年 月 日	年 月 日	年 齢		
本国住所				
TEL:		E-mail:		
最終学歴学校	卒業 年 月 日			
パスポート番号		有効期限		

## ■ 日 本 語 能 力

過去に日本語を勉強されたことはありますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
--はい の場合、どれくらいの期間日本語を勉強されましたか？	年 月
--はい の場合、どの教科書を使用しましたか？	( )
	( )
--はい の場合、日本語能力検定試験に合格したことがありますか？	--はい の場合、( 級)

## ■ 受講期間及び日本での滞在先

受講期間	ケ 月	入国予定日	
	週 間	帰国予定日	
日本での滞在先	TEL:		

## ■ 来 日 歴

過去日本への入国を拒否されたことがありますか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			
--はい の場合、理由を述べてください。				
日本への入国歴	入 国 日	出 国 日	在 留 資 格	滞 在 目 的

上記の通り、相違ありません。

申請人署名: \_\_\_\_\_ 申請日: \_\_\_\_\_

〈学校記入欄〉添付書類:  写真(2枚)

最終学歴の卒業証明書(在籍中の場合は在籍証明書)

在留資格を証明するもの(パスポートの写し等)

その他必要とする書類 [ ]



## 【短期生募集案内】

### ➤ 短期日本語コースの応募要件

1. 心身ともに健康で自立していること。
2. 学習期間は最長 6 カ月まで。
3. 日本語学習に対して真剣に学習する目的であること。
4. 医療保険に契約すること。
5. 校外学習は自由参加

\*文化施設などへの入館費、入園料等は実費

\*歌舞伎鑑賞など、早期予約が必要な校外学習には参加できない場合もあります。

### ➤ 受講申請の流れ

	申請者	学校
1ヶ月前まで	東京外語専門学校に受講の意思を伝え、クラス分けテストの日程を調整する。(メール又はFAX)	受講の意思を確認後、受講希望者にクラス分けテストの試験用紙を送付し、各自時間を計って解答する。
	解答用紙を学校に返送する。	解答内容を確認し、レベルに合うクラスの有無を受講希望者に伝える。
	レベルに合うクラスがある場合は、受講申請書及びその他添付資料を付けて学校に提出する。	受講申請書を受付た後、申請者に対して学費納付金支払い案内を発行する。
3週間前までに	学費を納付する。	学費の納付確認が取れたら、入学許可書及び受付済証を発行する。
	ビザを申請し、来日日を学校に知らせる。	
登校初日	来校し授業に参加する。	オリエンテーションを実施する。

